







**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
PROJEKTŲ PARAIŠKŲ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS NEĮGALIŪJŲ
SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO KONKURSUI
PRIĖMIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Paraiškų dėl lėšų skyrimo švietimo, kultūros, sporto, sveikatos, jaunimo ir kitiems projektams priėmimas
Administracinės paslaugos kodas	08-07
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2020-04-14
Administracinės paslaugos gavėjai	Viešojo sektoriaus subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asociacijų, labdaros ir paramos fondų, bendruomenių ar bendrijų, viešųjų bei biudžetinių įstaigų finansavimo paraiškas, jas išnagrinėti ir pateikti pareiškėjui atsakymą.</p> <p>Paraiškos ir papildomi dokumentai teikiami vienu iš pasirinktų būdų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pateikiant Marijampolės savivaldybės administracijai (Marijampolė, J. Basanavičiaus a.1, priėmimo langeliai 1, 2); 2. elektroniniu paštu paraiska@marijampole.lt, laiško temos laukelyje (Subject) nurodant programos pavadinimą, o užpildytą paraiškos formą ir nuostatuose nurodytus papildomus dokumentus pateikiant visus kartu vienoje pdf rinkmenoje (faile); 3. elektroniniu būdu per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt. <p>Paraiška turi būti pasirašyta vadovo arba jo įgalioto asmens.</p> <p>Įvertinus projekto paraišką ir priėmus sprendimą skirti finansavimą parengiamas direktoriaus įsakymas ir su gavėju pasirašoma sutartis.</p> <p>Priėmus sprendimą finansavimo neskirti, paraiškos teikėjui siunčiamas informacinis pranešimas, kuriame nurodomos lėšų neskyrimo priežastys</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Paraiškos priėmimas, sprendimo dėl finansavimo skyrimo ar neskyrimo priėmimas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D0CD0966D67F
	Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E2B2957B9182
	Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.199156E4E004
	Marijampolės savivaldybės administracijos 2020-03-09 direktoriaus įsakymas Nr. DV-350 „Dėl Marijampolės savivaldybės jaunimo politikos įgyvendinimo 2019–2022 metų programos projektų finansavimo 2020 metų konkurso nuostatų tvirtinimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=54108
	Marijampolės savivaldybės administracijos 2020-03-10 direktoriaus įsakymas Nr. DV-378 „Dėl Marijampolės savivaldybės atvirųjų

	<p>jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo konkurso nuostatų tvirtinimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=54167</p>
	<p>Marijampolės savivaldybės administracijos 2019-02-27 direktoriaus įsakymas Nr. DV-305 „Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų, viešųjų kultūros įstaigų, nevyriausybinių kultūros organizacijų finansavimo iš savivaldybės biudžeto konkurso nuostatų patvirtinimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=50708</p>
	<p>Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-03-19 įsakymas Nr. DV-426 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. DV-327 „Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo pakeitimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=50926</p>
	<p>Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. DV-322 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 8 d. įsakymo „Dėl neįgalųjų socialinės integracijos programų finansavimo iš savivaldybės biudžeto konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=50731</p>
	<p>Marijampolės savivaldybės administracijos 2019-10-17 direktoriaus įsakymas Nr. DV-1749 „Dėl Marijampolės savivaldybės savanoriškos tarnybos įgyvendinimo savanorius priimančių organizacijų programų projektų finansavimo 2019 metų konkurso nuostatų konkurso nuostatų tvirtinimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=52914</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Paraiška finansinei paramai gauti ir jos priedai
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Juridinių asmenų registras - informacija apie juridinį asmenį (pavadinimas, registracijos kodas, registracijos adresas, vadovas, įstatai, teisinis statusas) /03105 Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3, http://registrucentras.lt/
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga Elektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	Nuoroda: https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Administracines-paslaugos Brandos lygis: 3 Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai: <u>Viešojo sektoriaus subjektai:</u> - valstybės tarnautojo pažymėjimas - prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu - elektroninis parašas
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)

seka	
Administracinės paslaugos teikėjas	Vilija Dulskė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 078, el. p. vilija.dulske@marijampole.lt Loreta Rutkauskienė, Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė), tel. (8 343) 90 090, el. p. loreta.rutkauskiene@marijampole.lt Inga Bagdanavičienė, Sveikatos priežiūros skyriaus vedėja – savivaldybės gydytoja, tel. (8 343) 90 005, el.p. inga.bagdanaviciene@marijampole.lt Aušra Parulienė, Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90008, el. p. ausra.paruliene@marijampole.lt
Administracinės paslaugos vadovas	Karolis Podolskis, Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius tel. (8 343) 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pagal nuostatuose numatytus terminus
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Kultūros programos projektų finansavimo 2020 metų konkurso paraiška  Marijampolės savivaldybės jaunimo politikos įgyvendinimo 2019–2022 metų programos projektų finansavimo 2020 metų konkurso paraiška  Marijampolės savivaldybės atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo konkurso paraiška  Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo konkurso paraiška  Marijampolės savivaldybės neįgaliųjų socialinės integracijos projektų finansavimo atrankos konkurso paraiška  Marijampolės savivaldybės savanoriškos tarnybos įgyvendinimo savanorius priimančių organizacijų programų projektų finansavimo 2019 m. konkurso paraiška 
Prašymų priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1, 2 langelis

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	Palikti schemeje? įrašyti TAIP arba NE	Paraiškų dėl lėšų skyrimo švietimo, kultūros, sporto, sveikatos, jaunimo ir kitiems projektams priėmimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Taip	Marijampolės savivaldybės administracija Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 2 langelis.
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	Taip	Asta Vaznienė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja, tel. (8 343) 90 076, el. p. asta.vazniene@marijampole.lt Inga Bagdanavičienė, Sveikatos priežiūros skyriaus vedėja - savivaldybės gydytoja, tel. (8 343) 90 005, el.p. inga.bagdanaviciene@marijampole.lt Svajonė Rainienė, Socialinių paslaugų skyriaus vedėja, tel. (8 343) 90 018, el. p. svajone.rainiene@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	Taip	Vilija Dulskė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 078, el. p. vilija.dulske@marijampole.lt Loreta Rutkauskienė, Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė), tel. (8 343) 90 090, el. p. loreta.rutkauskiene@marijampole.lt Sveikatos priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 343) 90 005, el.p. inga.bagdanaviciene@marijampole.lt Aušra Parulienė, Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90008, el. p. ausra.paruliene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir	Taip	Informacija apie organizacijos juridinį statusą – Juridinių asmenų registras.

	dokumentai		VĮ Registrų centras (Vincu Kudirkos g.18-3,03105 Vilnius) www.registrucentras.lt/
H	Paslaugos vadovas	Taip	Asta Vaznienė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja, tel. (8 343) 90 076, el. p. asta.vazniene@marijampole.lt Inga Bagdanavičienė, Sveikatos priežiūros skyriaus vedėja - savivaldybės gydytoja, tel. (8 343) 90 005, el.p. inga.bagdanaviciene@marijampole.lt Svajonė Rainienė, Socialinių paslaugų skyriaus vedėja, tel. (8 343) 90 018, el. p. svajone.rainiene@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	Taip	Marijampolės savivaldybės administracijos Būhalterijos skyrius Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės skyrius
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt