

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

TRAKTORIAUS, SAVAEIGĖS AR ŽEMĖS ŪKIO MAŠINOS BEI JŲ PRIEKABŲ TECHNINĖ APŽIŪRA AR APŽIŪROS TALONO AR JO DUBLIKATO IŠDAVIMAS

Administracinės paslaugos pavadinimas	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų techninė apžiūra, ar apžiūros talono ar jo dublikato išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	17-08
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2020-04-
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – kontroliuoti ir įvertinti traktorių techninę būklę, siekti, kad eksploatuojami traktoriai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir žalos aplinkai. Patikrinti registracijos duomenis.</p> <p>Techninė apžiūra atliekama teritoriniu principu, išvykstant į traktorių buvimo vietą, siekiant vienoje vietoje patikrinti kuo didesnę traktorių kiekį, pagal viešai paskelbiamą techninių apžiūrų grafiką, nurodytą techninės apžiūros laiką ir vietą. Techninių apžiūrų grafikas skelbiamas Marijampolės apskrities laikraštyje „Suvalkietis“ ir Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje – https://www.marijampole.lt/</p> <p>Traktorius į techninę apžiūrą pateikiamas švarus, be prikabintų mašinų.</p> <p>Nespėjus apžiūros atlikti pagal grafiką, kita techninės apžiūros atlikimo data derinama su Žemės ūkio skyriaus vyriausiuoju specialistu.</p> <p>Neatitikus techninės apžiūros reikalavimų, išduodama techninės apžiūros rezultatų kortelė. Duomenys apie neatitinkamą registruojami Traktorių registro informacinėje sistemoje – https://www.vic.lt/registruotiems-naudotojams/</p> <p>Pakartotinai atliekant techninę apžiūrą - tikrinami tik tie reikalavimai, kurių traktorius neatitiko</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Atlikta techninė apžiūra, išduotas ir patvirtintas techninės apžiūros talonas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 207 „Dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos“</p> <p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.EC60723C6F44</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“</p> <p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49</p>

Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traktorininko pažymėjimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę vairuoti traktorių; 2. Traktoriaus registracijos dokumentas; 3. Dokumentas apie sumokėtą valstybės rinkliavą <p>Išduodant techninės apžiūros talono dublikatą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traktoriaus registracijos dokumentas
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Duomenys apie registruotą žemės ūkio techniką. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18), https://www.vic.lt/registruotiems-naudotojams/
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	-
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu
Administracinės paslaugos teikėjas	Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Algirdas Juškevičius, el.p. algirdas.juskevicius@marijampole.lt tel. (8 343) 91 290, 8 611 42 169
Administracinės paslaugos vadovas	Žemės ūkio skyriaus vedėjas, Eugenijus Alesius, el.p. eugenijus.alesius@marijampole.lt , tel. (8 343) 91 537
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Tą pačią dieną, atlikus techninę apžiūrą Pakartotinė per 30 kalendorinių dienų Vėliau atliekama nauja apžiūra
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Traktorių ir savaeigių mašinų - 6,80 Eur Priekabų – 5,50 Eur Techninės apžiūros talono dublikatas – 4,20 Eur Už kiekvieną išvykimą atlikti traktoriaus techninę apžiūrą ne pagal grafiką papildomai – 9,90 Eur</p> <p>Lėšų gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM Juridinio asmens kodas 188659752 Įmokos kodas 53018 Įmokos pavadinimas – už žemės ūkio technikos techninę apžiūrą AS LT78 7290 0000 0013 0151 Banko kodas 72900 Banko pavadinimas AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas - https://www.citadele.lt/lt/privatiems-klientams/</p> <p>AS LT05 7044 0600 0788 7175 Banko kodas 70440 Banko pavadinimas AB SEB bankas https://www.seb.lt/</p> <p>AS LT32 7180 0000 0014 1038 Banko kodas 71800 Banko pavadinimas AB Šiaulių bankas</p>

	<p>https://www.sb.lt/lt</p> <p>AS LT74 4010 0510 0132 4763 Banko kodas 40100 Banko pavadinimas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (buvęs AB DNB bankas) Luminor Bank AB https://www.luminor.lt/lt</p> <p>AS LT LT12 2140 0300 0268 0220 Banko kodas 21400 Banko pavadinimas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius) https://www.luminor.lt/lt</p> <p>AS LT24 7300 0101 1239 4300 Banko kodas 73000 Banko pavadinimas „Swedbank“ https://www.swedbank.lt/private</p> <p>AS LT42 7230 0000 0012 0025 Banko kodas 72300 Banko pavadinimas UAB Medicinos bankas https://www.medbank.lt/lt/verslui</p>
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	-
Prašymo priėmimo vieta	Žemės ūkio skyrius, Marijampolė, Vytauto g. 17, 207 kab.

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų techninė apžiūra, ar apžiūros talono ar jo dublikato išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Algirdas Juškevičius, el.p. algirdas.juskevicius@marijampole.lt tel. (8 343) 91 290, 8 611 42 169
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18), https://www.vic.lt/registruotiems-naudotojams/
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	